



## AGENSI PENGURUSAN BENCANA NEGARA (NADMA)

Gambar  
Berukuran  
Pasport

### PERMOHONAN JAWATAN

#### 1. JAWATAN YANG DIMOHON

#### 2. MAKLUMAT PEMOHON

Nama					
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir		Umur	
Tempat Lahir		Alamat			
Taraf Perkahwinan					
E-Mel		No. Telefon Rumah			
Kewarganegaraan		No. Telefon Bimbit			
Bangsa		Agama		Jantina	
Pengetahuan Bahasa					
Pengetahuan Komputer					
Kelulusan Khas					

#### 3. MAKLUMAT IBU BAPA

Nama Bapa		Nama Ibu	
No. Kad Pengenalan		No. Kad Pengenalan	
Tempat Lahir		Tempat Lahir	

#### 4. KELULUSAN IJAZAH/DIPLOMA

Institusi Pengajian	Tahun	Kelulusan/Bidang Pengajian	Pencapaian

BORANG PERMOHONAN JAWATAN 2/2023

5. KELULUSAN PERINGKAT MENENGAH							
Peringkat	Pencapaian	Tahun	B. Melayu	B. Inggeris	Matematik	Sastera	Pengajian Am
STPM							
SPM							
SRP/PMR							

6. PENGALAMAN KERJA				
Bil.	Jawatan	Majikan	Gaji (RM)	Tempoh (mulai-hingga)

7. KEGIATAN SUKAN/SOSIAL/KESATUAN/KESENIAN			
Jenis	Taraf Perwakilan/Jawatan	Tempoh	
		Mulai	Hingga

8. KERTAS PENYELIDIKAN ILMIAH YANG TELAH DIHASILKAN (Tajuk Kertas/Kajian di Peringkat Pengajian Tinggi)

9. BIASISWA/PINJAMAN			
Biasiswa/Pinjaman	Tahun Diluluskan	Tempoh Bayaran Balik	Tarikh Tamat

10. KEMAHIRAN DAN KETERANGAN LAIN BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIMOHON

11. PERUJUK DIRI (Sila nyatakan seorang yang bukan saudara yang dapat memberi akuan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda)				
Nama				
Alamat				
No. Kad Pengenalan			Hubungan	
Pekerjaan			E-mel	
No. Telefon Pejabat		No. Telefon Rumah		No. Tel. Bimbit

**12. PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat tersebut didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan jawatan, saya bersetuju perkhidmatan saya ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh: \_\_\_\_\_

-----  
Tandatangan Pemohon

**13. PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa Encik/Puan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_  
adalah staf di Jabatan ini (nama Jabatan) \_\_\_\_\_

Saya \*menyokong/tidak menyokong permohonan pegawai ini.

Tarikh: \_\_\_\_\_

-----  
Tandatangan Ketua Jabatan

-----  
Nama Penuh  
Cap Rasmi Ketua Jabatan

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

**14. KETERANGAN TAMBAHAN**

1. Setiap borang hanya untuk satu (1) jawatan yang dimohon sahaja.
2. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan melampirkan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemas kini serta Laporan Penilaian Prestasi yang terbaru.
3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar bersama-sama salinan Kad Pengenalan pemohon, salinan Kad Pengenalan ibu bapa, salinan Ijazah/Diploma/STPM/SPM/SRP/PMR dan sijil-sijil yang disahkan.
4. Permohonan yang tidak lengkap akan DITOLAK.
5. Hanya permohonan yang layak akan dipanggil untuk ditemu duga.
6. Pertanyaan boleh dibuat melalui talian 03-88704872/871