

BANTUAN WANG IHSAN (BWI)

1. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BWI

- 1.1 Bantuan ini terpakai bagi bencana alam utama yang pernah berlaku iaitu banjir, tanah runtuh, ribut/taufan, gempa bumi dan tsunami atau lain-lain seperti yang diisytiharkan oleh Jawatankuasa Pengurusan Bencana Pusat (JPBP), Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri (JPBN) atau Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah (JPBD) berdasarkan tafsiran kejadian bencana Arahan NADMA No. 1.
- 1.2 Bantuan ini hanya diberikan **sekali sahaja apabila ditimpa bencana semasa musim Monsun Timur Laut (MTL)**.
- 1.3 Bagi kejadian bencana di luar musim MTL, bantuan ini hanya diberikan **sekali sahaja dalam tempoh tiga (3) bulan ditimpa bencana**.
- 1.4 Pemohon mestilah **warganegara Malaysia yang berpindah/berdaftar di Pusat Pemindahan Sementara (PPS)**. Bagi kejadian bencana ribut, pemohon mestilah berdaftar dengan JPBD sekiranya tiada PPS dibuka.
- 1.5 Pemohon mestilah merupakan **Ketua Isi Rumah (KIR) mangsa bencana** yang menduduki rumah kediaman **persendirian** ketika kejadian bencana berlaku.
- 1.6 **Rumah kediaman persendirian** berbilang tingkat juga layak menerima bantuan ini **sekiranya terjejas** akibat bencana namun tertakluk kepada unit-unit rumah yang berada di tingkat yang terjejas sahaja dan bukannya keseluruhan unit di bangunan tersebut.
- 1.7 Bantuan ini diberikan bagi kejadian bencana yang berlaku dalam **sesuatu daerah** yang melibatkan sekurang-kurangnya **sepuluh (10) KIR dan ke atas**. Bagi kejadian bencana yang berlaku di **peringkat negeri**, syarat pemberian BWI adalah bagi kejadian bencana yang melibatkan sekurang-kurangnya **10 KIR dan ke atas dalam sesuatu negeri** dan **bukan berdasarkan dalam sesuatu daerah**.

LAMPIRAN 1

- 1.8 Bantuan ini terhad kepada **seorang (1) KIR sahaja** tanpa mengira bilangan isi rumah atau ahli keluarga yang tinggal di dalam rumah kediaman yang sama.
- 1.9 Rumah kediaman adalah dikira sebagai satu (1) unit rumah sahaja sekiranya menggunakan **alamat yang sama** kecuali bagi rumah panjang di Sarawak dan Sabah yang dikira sebagai rumah yang berasingan bagi setiap bilik kelamin.
- 1.10 Setiap KIR hanya layak menerima bantuan bagi **sebuah (1) rumah sahaja** yang terjejas akibat bencana tanpa mengira bilangan rumah yang dimiliki atau terjejas akibat bencana.
- 1.11 Penyewa rumah juga boleh memohon bantuan ini tetapi hanya **seorang (1) isi rumah sahaja** di kalangan penyewa rumah yang layak memohon.
- 1.12 Tuan rumah tidak layak memohon bantuan ini bagi rumah sewa sama ada rumah sewa tersebut diduduki atau tidak diduduki oleh penyewa.
- 1.13 Pemohon yang berpindah ke PPS perlu mendaftar nama dan maklumat peribadi dengan petugas Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).
- 1.14 Kategori rumah yang **tidak layak** untuk memohon bantuan ini adalah termasuk:
 - (i) Rumah yang tidak diduduki;
 - (ii) Rumah tidak terkesan bencana (terkepung akibat banjir);
 - (iii) Unit rumah berbilang tingkat tidak terkesan bencana;
 - (iv) Rumah setinggan;
 - (v) Rumah kedai; dan
 - (vi) Premis perniagaan (*homestay*, hotel dan lain-lain).

2. PROSES PERMOHONAN BWI

- 2.1 Senarai permohonan termasuk Borang Akuan Pemohon seperti di **Lampiran 3** akan dikumpulkan oleh **petugas JKM** sebelum diserahkan kepada Pejabat Daerah.

LAMPIRAN 1

- 2.2 Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Daerah dalam tempoh **satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Kelayakan bantuan adalah tertakluk kepada **semakan dan pengesahan oleh Pegawai Daerah** selaku Pengerusi JPBD dan diluluskan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri selaku Pengerusi JPBN.
- 2.4 NADMA akan mempertimbangkan dan **menyalurkan peruntukan** kepada JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat berdasarkan jumlah sebenar KIR mangsa bencana yang dilaporkan oleh JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.5 Permohonan peruntukan bagi bantuan bencana daripada JPBN atau Agensi Persekutuan yang terlibat kepada NADMA hendaklah **dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tamatnya sesuatu bencana**. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.6 Penyerahan bantuan ini kepada KIR adalah melalui Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.7 Kaedah penyerahan bantuan kepada KIR boleh dibuat dalam bentuk **wang tunai** atau ***Electronic Fund Transfer (EFT)*** bergantung kepada Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.8 Semua JPBN, JPBD dan Agensi Persekutuan yang terlibat hendaklah melaporkan kepada NADMA status pelaksanaan bantuan dan perbelanjaan **dalam tempoh satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan peruntukan tambahan tidak akan dipertimbangkan oleh NADMA sekiranya tiada laporan yang dikemukakan.

- Tamat -

BANTUAN WANG IHSAN KEMATIAN (BWI KEMATIAN)

1. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BWI KEMATIAN

- 1.1 Bantuan ini terpakai bagi bencana alam utama yang pernah berlaku iaitu banjir, tanah runtuh, ribut/taufan, gempa bumi dan tsunami atau lain-lain seperti yang diisytiharkan oleh Jawatankuasa Pengurusan Bencana Pusat (JPBP), Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri (JPBN) atau Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah (JPBD) berdasarkan tafsiran kejadian bencana Arahan NADMA No. 1.
- 1.2 Bantuan ini diberikan kepada waris mangsa bencana yang meninggal dunia akibat kejadian bencana sama ada **semasa musim Monsun Timur Laut (MTL) atau di luar musim MTL.**
- 1.3 Mangsa bencana mestilah **warganegara Malaysia** dan mempunyai **Sijil Kematian** atau **Laporan Polis** atau **Laporan Kematian yang disahkan oleh Pegawai Perubatan.**
- 1.4 Mangsa bencana hendaklah mangsa yang **meninggal dunia akibat kejadian bencana secara langsung** termasuk mangsa yang lemas semasa banjir atau tertimbus semasa tanah runtuh dan lain-lain yang seumpamanya.
- 1.5 Bantuan ini diberikan kepada waris mangsa bencana berdasarkan **bilangan ahli keluarga yang meninggal dunia.**
- 1.6 Pemohon mestilah **warganegara Malaysia.**
- 1.7 Pemohon mestilah **waris mangsa bencana** yang mempunyai **pertalian keluarga terdekat dengan mangsa bencana** seperti suami/isteri, ibubapa, anak dan adik-beradik serta mempunyai dokumen sokongan pertalian keluarga seperti Surat Nikah, Sijil Perkahwinan, Sijil Kelahiran dan lain-lain.

LAMPIRAN 2

- 1.8 **Bantuan ini hanya boleh dituntut oleh seorang waris sahaja kepada mangsa yang meninggal dunia akibat bencana.** Permohonan yang seterusnya daripada ahli keluarga yang lain tidak akan dipertimbangkan.
- 1.9 Pemohon perlu mendaftar nama dan maklumat peribadi mangsa bencana serta pemohon kepada ketua masyarakat.
- 1.10 Ketua masyarakat adalah terdiri daripada:
 - (i) Penghulu;
 - (ii) Ketua Kampung;
 - (iii) Pengerusi Persatuan Penduduk;
 - (iv) Pengerusi Badan Pengurusan Bersama;
 - (v) Pengerusi Majlis Perwakilan Penduduk;
 - (vi) Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan;
 - (vii) Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Penyelarasan Dewan Undangan Negeri (DUN);
 - (viii) Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung; dan
 - (ix) Wakil yang dilantik oleh Kerajaan.

2. PROSES PERMOHONAN BWI KEMATIAN

- 2.1 Senarai permohonan termasuk Borang Akaan Pemohon seperti di **Lampiran 4** dan Borang Pengesahan Ketua Masyarakat seperti di **Lampiran 5** akan dikumpulkan oleh **ketua masyarakat** sebelum diserahkan kepada Pejabat Daerah.
- 2.2 Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Daerah dalam tempoh **satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir.** Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Kelayakan bantuan adalah tertakluk kepada **semakan dan pengesahan oleh Pegawai Daerah** selaku Pengerusi JPBD dan diperakukan/diluluskan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri selaku Pengerusi JPBN.

LAMPIRAN 2

- 2.4 NADMA akan mempertimbangkan dan **menyalurkan peruntukan** kepada JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat berdasarkan jumlah sebenar mangsa bencana yang meninggal dunia akibat kejadian bencana yang dilaporkan oleh JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.5 Permohonan peruntukan bagi bantuan bencana daripada JPBN atau Agensi Persekutuan yang terlibat kepada NADMA hendaklah **dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.6 Penyerahan bantuan ini kepada waris mangsa bencana adalah melalui Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.7 Kaedah penyerahan bantuan kepada waris mangsa bencana boleh dibuat dalam bentuk **wang tunai** atau ***Electronic Fund Transfer (EFT)*** bergantung kepada Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.8 Semua JPBN, JPBD dan Agensi Persekutuan yang terlibat hendaklah melaporkan kepada NADMA status pelaksanaan bantuan dan perbelanjaan **dalam tempoh satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan peruntukan tambahan tidak akan dipertimbangkan oleh NADMA sekiranya tiada laporan yang dikemukakan.

- Tamat -