



Ruj.Kami : JPM.APBN.600 2/6/4 Jld.2 ( )

Tarikh : 6 Julai 2020

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YB Datuk Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan

## **GARIS PANDUAN PENGURUSAN PUSAT PEMINDAHAN SEMENTARA (PPS) SEMASA COVID-19**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Selaras dengan arahan Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan yang telah diumumkan, satu **Garis Panduan Pengurusan Pusat Pemindahan Sementara (PPS) Semasa COVID-19** telah dibangunkan untuk dijadikan rujukan berkenaan pengendalian PPS di sepanjang operasi COVID-19. Garis Panduan yang disediakan ini adalah kesinambungan daripada Perintah Tetap Operasi (PTO) PPS sedia ada yang sebelum ini dibangunkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).
3. Sehubungan itu, Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri/Daerah (JPBN/D) diminta untuk merujuk Garis Panduan ini dan seterusnya melaksanakan pengurusan PPS di Negeri atau Daerah mengikut kesesuaian.
4. Justeru, dengan hormatnya dilampirkan bersama-sama ini Garis Panduan Pengurusan PPS Semasa COVID-19 untuk perhatian pihak

JPBN/D. Semoga Garis Panduan ini dapat dijadikan rujukan dalam mengekang penularan COVID-19 di semua PPS yang dibuka semasa COVID-19. Kerjasama pihak YB Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(ZAKARIA BIN ŠHAABAN )**

Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)

b.p. Ketua Pengarah

Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA)

Jabatan Perdana Menteri

## SENARAI EDARAN LUAR

1. **Timbalan Ketua Menteri**  
Pejabat Timbalan Ketua Menteri Sarawak  
Jabatan Ketua Menteri  
Tingkat 20, Wisma Bapa Malaysia  
Petra Jaya, 93502 Kuching  
Sarawak
2. **Ketua Setiausaha**  
Menteri Wilayah Persekutuan  
Pejabat Menteri Wilayah Persekutuan  
Aras 4, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2  
62100 Putrajaya
3. **Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah  
Jabatan Ketua Menteri  
Aras 28, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah  
Jalan UMS, Teluk Likas  
88400 Kota Kinabalu  
Sabah
4. **Setiausaha Kerajaan Negeri Johor**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor  
Aras 3, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad  
Kota Iskandar, 79100 Nusajaya  
Johor
5. **Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan  
Aras 4, Mabna MBI (Blok 8)  
Kompleks Darulnaim  
15503 Kota Bharu  
Kelantan

6. **Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang  
Tingkat 2, Blok A, Wisma Sri Pahang  
25503 Kuantan  
Pahang
7. **Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah  
Aras 4, Blok B, Wisma Darul Aman  
05503 Alor Setar  
Kedah
8. **Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor  
Tingkat 19  
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAA)  
40503 Shah Alam  
Selangor
9. **Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu  
Tingkat 15, Wisma Darul Aman  
20503 Kuala Terengganu  
Terengganu
10. **Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka  
Aras 3, Blok Bendahara, Seri Negeri  
Hang Tuah Jaya  
75450 Ayer Keroh  
Melaka

11. **Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis  
Aras 2, Kompleks Dewan Undangan Negeri  
Persiaran Wawasan  
01000 Kangar  
Perlis
  
12. **Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang  
Tingkat 25, Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)  
10503 Pulau Pinang
  
13. **Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan  
Tingkat 5, Blok A, Wisma Negeri  
Jalan Dato' Abdul Malek  
70503 Seremban  
Negeri Sembilan
  
14. **Setiausaha Kerajaan Negeri Perak**  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak  
Aras 1, Bangunan Perak Darul Ridzuan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 Ipoh  
Perak

## **SALINAN KEPADA**

1. Ketua Pengarah Kesihatan  
Kementerian Kesihatan Malaysia Malaysia
2. Ketua Pengarah  
Jabatan Kebajikan Malaysia
3. Ketua Pesuruhjaya  
Angkatan Pertahanan Awam Malaysia

## **EDARAN DALAMAN**

1. Ketua Pengarah NADMA
2. Timbalan Ketua Pengarah  
(Perancangan dan Persediaan Bencana)
3. Timbalan Ketua Pengarah  
(Pengurusan Pasca Bencana)
4. Pengarah-Pengarah Bahagian NADMA

---

## ***Garis Panduan Pengurusan PPS semasa COVID-19***

---

Selaras dengan arahan Perintah Kawalan Pergerakan Fasa-4 yang telah diumumkan, satu Garis Panduan khas bagi Pusat Pemindahan Sementara (PPS) dibangunkan untuk dijadikan rujukan berkenaan pengendalian PPS sepanjang operasi COVID-19. Garis Panduan ini meliputi perkara berikut:

- i. Arahan Penugasan
- ii. Carta Alir
- iii. *Frequently Asked Questions* (FAQs)

Garis Panduan yang disediakan ini merupakan kesinambungan dari PTO Pusat Pemindahan sedia ada yang dibangunkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM). Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri/Daerah (JPBN/D) diminta untuk merujuk Garis Panduan ini dan disesuaikan dengan keperluan Negeri atau Daerah yang mana berkaitan.

### **ARAHAN PENUGASAN**

#### **Sebelum Pembukaan PPS**

1. Sekretariat JPBN/D perlu memastikan PPS mempunyai fasiliti asas yang berfungsi dengan baik dan kondusif bagi memastikan arahan PKP semasa dapat dipatuhi, terutamanya melibatkan *social distancing*.
2. Sekretariat PPS boleh menempatkan ahli keluarga dalam kubikel yang sama.
3. Membuat penandaan jarak (sekurang-kurangnya 1 meter) yang bersesuaian di kawasan berikut:
  - i. Kaunter pendaftaran
  - ii. Kaunter pengambilan makanan
  - iii. Ruangan menunggu di bilik air
  - iv. Ruang awam (*common area*)
4. Membuat penjarakan bersesuaian antara mangsa dan keluarga (*inter-family*) sekiranya tiada kubikel di PPS.
5. Menyediakan *thermometer* dan memastikan ketepatan serta kebolegunaan alat.

6. JPBN/D memastikan stok topeng muka, sarung tangan, *handwash* (kegunaan bilik air) dan *hand sanitizer* bagi keperluan petugas dan mangsa adalah mencukupi.
7. Penyediaan makanan dan minuman (*packed food*) di PPS perlu disediakan oleh penyedia makanan (*caterer*) yang dilantik dan tidak ada sebarang aktiviti memasak di PPS sepanjang operasi. Sekiranya keperluan untuk memasak di PPS tidak dapat dielakkan, Pengurus / Penyelia / AJK PPS perlu memastikan penjarakan sosial dipatuhi.  
(*nota: label makanan hendaklah disediakan dan digalakkan untuk dimakan dalam tempoh dua (2) jam selepas dimasak*)

### **Semasa PPS Diaktifkan**

8. Sekretariat / Pengurus / Penyelia / AJK PPS hendaklah memastikan kepatuhan kepada arahan PKP sedia ada serta perkara-perkara berikut bagi mengekang penularan COVID-19:
  - i. Saringan Kesihatan awal (minimum) dijalankan di PPS oleh Sekretariat.  
(Sekretariat PPS perlu merujuk Pasukan Kesihatan KKM sekiranya bacaan suhu badan melebihi 37.5 darjah Celsius atau menunjukkan salah satu gejala seperti demam / batuk / selsema / sesak nafas);
  - ii. Saringan Kesihatan dibuat sewaktu PPS dibuka – Tindakan JKN/D;
  - iii. Saringan Kesihatan harian (minimum) – Tindakan Pengurus / Penyelia PPS;
  - iv. Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dalam kalangan mangsa, kecuali dalam kubikel;
  - v. *Marking* penjarakan 1 meter dapat dilihat dan dipatuhi sewaktu beratur untuk pendaftaran dan pengambilan makanan;
  - vi. *Hand sanitizer* diletakkan di tempat tumpuan;
  - vii. Mangsa di PPS dikehendaki memakai topeng muka setiap masa, melainkan di dalam kubikel;
  - viii. Penyediaan dan pengedaran *face mask*, *hand sanitizer*, dan sarung tangan (sekiranya diperlukan) – Tindakan JBPN/D;
  - ix. Penyediaan bekas khas (tong sampah bertutup) untuk pelupusan *face masks* dan *gloves* yang telah digunakan;
  - x. Disinfeksi berkala dijalankan sebanyak 3 kali sehari, atau berdasarkan keperluan dan nasihat Pegawai Kesihatan KKM; dan
  - xi. Mangsa di PPS digalakkan untuk mendaftar dengan aplikasi MySejahtera.
9. Sekretariat / Pengurus / Penyelia / AJK PPS perlu memastikan PPS sentiasa berada dalam tahap kebersihan tertinggi.
10. Aktiviti-aktiviti berkumpulan yang menjejaskan penjarakan sosial adalah **tidak dibenarkan**.



## Penutupan PPS

11. Sekretariat / Pengurus / Penyelia / AJK PPS hendaklah memastikan disinfeksi keseluruhan PPS, kubikel dan peralatan PPS dijalankan berdasarkan keperluan dan nasihat Pegawai Kesihatan KKM.

## Lain-lain

12. Penggunaan PPE oleh petugas sepanjang operasi adalah **minima**, bergantung pada skop tugas:

- i. Mangsa – topeng muka dan *hand sanitizer (frequent hand hygiene)*
- ii. Petugas PPS – topeng muka dan sarung tangan / (*frequent hand hygiene*)
- iii. Disinfeksi – topeng muka dan *gloves (optional: disposable plastic apron, eye protection dan boots)*

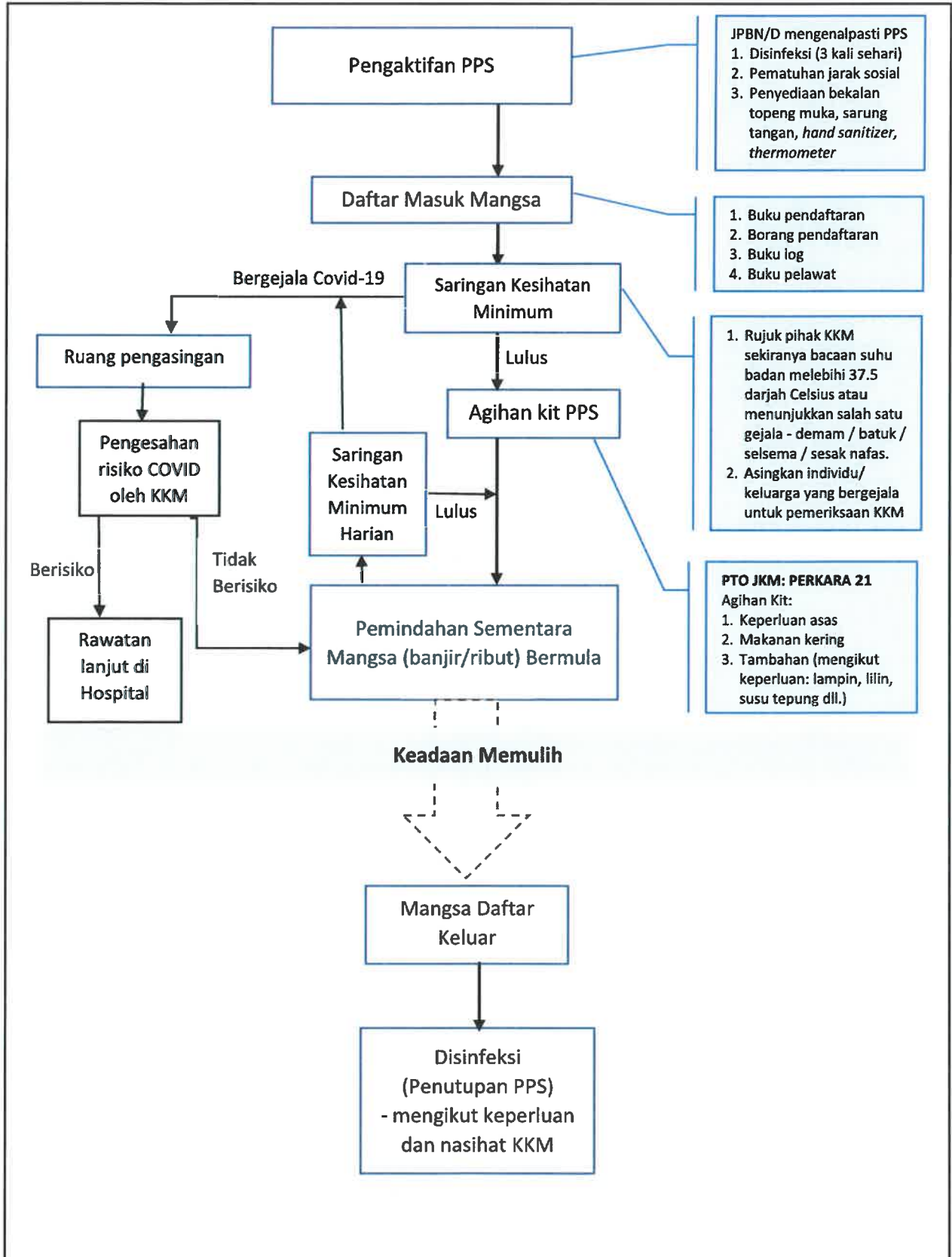
13. Sekretariat / Pengurus / Penyelia / AJK PPS perlu memastikan petugas mendaftar dan membuat saringan kesihatan harian asas sebelum memulakan tugas.

14. Semua pihak (petugas, pelawat, media dan NGO) perlu mematuhi Perintah Kawalan Pergerakan (Pemulihan) atau mana-mana peraturan yang dikuatkuasakan sepanjang tempoh pengoperasian PPS, termasuk mendaftar dan menjalani saringan kesihatan minimum.

15. Semua pelawat yang mendapat kebenaran Pengurus PPS perlu mendaftar dan menjalani saringan kesihatan asas di PPS.

16. Pelawat awam **tidak dibenarkan** di PPS.

## CARTA ALIR PENGURUSAN PPS SEMASA COVID-19



## FAQs

### 1. Adakah aktiviti memasak dibenarkan di PPS?

Aktiviti memasak hanya dibenarkan sekiranya terdapat keperluan mendesak dan tidak dapat dielakkan, dan mendapat persetujuan JPBN/D dengan nasihat KKM. Sekretariat PPS digalakkan untuk menyediakan *packed food* sepanjang PPS dibuka.

### 2. Adakah mangsa diwajibkan untuk memakai topeng muka sewaktu mendaftar di PPS?

Mangsa digalakkan untuk memakai topeng muka bagi mengawal penularan COVID-19. Sekretariat PPS digalakkan untuk menyediakan stok awal topeng muka sekiranya terdapat keperluan untuk mangsa memakai topeng muka ketika mendaftar.

### 3. Adakah Sekretariat PPS perlu membuat penjarakan antara kubikel?

Sekretariat boleh untuk membuat penjarakan di antara kubikel sekiranya mempunyai ruang bersesuaian dan mencukupi di PPS. Sekiranya ruang tidak mencukupi, adalah memadai dengan memastikan penjarakan antara individu atau keluarga terutamanya di *common area*.

Maka, sekiranya tiada kubikel di PPS, Sekretariat PPS perlu memastikan pematuhan penjarakan yang bersesuaian di antara keluarga dan menasihatkan mangsa supaya mematuhi arahan penjarakan sosial pada sebilang masa.

### 4. Apakah yang dimaksudkan dengan saringan Kesihatan minimum?

Saringan Kesihatan minimum oleh Sekretariat PPS adalah dengan membuat bacaan suhu mangsa di PPS dan mengenal pasti sekiranya mangsa menunjukkan gejala.

Sekretariat PPS perlu merujuk Pasukan Kesihatan KKM sekiranya bacaan suhu badan melebihi 37.5 darjah Celsius atau menunjukkan salah satu gejala seperti demam / batuk / selsema / sesak nafas.